

SCHEDA ATTIVITA'

TITOLO DELL'attività da svolgere: Gestione e coordinamento organizzativo del Master in Lean Healthcare Management

SOGGETTO PROPONENTE : DIISM

OBIETTIVI/FINALITA': descrizione dell'attività di lavoro autonomo

L'obiettivo dell'attività è la realizzazione di un ampio insieme di processi organizzativi necessari allo svolgimento del Master per quanto riguarda l'edizione corrente (IX) e alla promozione e attivazione dell'edizione successiva (X).

- Supporto all'organizzazione della didattica del Master (programmazione didattica, gestione della prenotazione della aule e dei calendari didattici, reperimento docenti, organizzazione project work di fine modulo ed esami)
- Supporto alla gestione dei tirocini curriculari attivati durante il percorso accademico (contatti con le aziende coinvolte in sinergia con Ufficio Placement UNISI, compilazione piani formativi individuali, consegna e ritiro registri di tirocinio)
- Gestione delle attività di comunicazione riguardanti il Master con tutti i diversi interlocutori coinvolti nel percorso accademico (allievi, docenti, Ufficio Master e Segreteria Amministrativa, Aziende Sanitarie, partner e sponsor del Master)
- Facilitazione logistica e organizzativa dei partecipanti e dei docenti
- Gestione del materiale didattico su piattaforma online di UNISI
- Supporto all'organizzazione dei convegni e delle iniziative realizzate nell'ambito del Master
- Organizzazione uscite didattiche
- Attività di tutoraggio in aula durante le lezioni del Master (gestione e compilazione registri presenza degli allievi, supporto al docente per l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche dell'aula, somministrazione questionari di gradimento).
- Attività di raccordo con l'Ufficio Master di UNISI nelle fasi di immatricolazione e chiusura della carriera accademica degli allievi e nella gestione dell'iter relativo all'assegnazione delle borse di studio
- Definizione, implementazione e gestione di una strategia di comunicazione integrata (online e offline) per la promozione del Master in Lean Healthcare Management, il reperimento degli iscritti e la dissemination dei project work e dei risultati raggiunti durante il percorso accademico.
- Implementazione degli strumenti necessari a mettere in atto la strategia di comunicazione verso tutti gli stakeholder identificati: implementazione/aggiornamento del sito web del Master, realizzazione materiale informativo e promozionale sia cartaceo che digitale del percorso accademico e di tutti gli eventi ad esso correlati, dissemination dei project work realizzati e dei risultati raggiunti presso i partner

RESPONSABILE dell'attività: *Alessandro Agnetis*

Il Responsabile dell'attività oggetto dell'incarico ne garantisce il rispetto delle modalità di espletamento, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico.

DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI dell'attività

Tempi di
realizzazione
(n. mesi)

Obiettivi delle singole fasi

Comunicazione per la promozione del Master
Organizzazione della didattica e gestione documentale del Master

12

Realizzazione di materiale informativo e promozionale per la X edizione del master, aggiornamento del sito web, reportistica su project work delle edizioni precedenti e di quella attuale.

Supervisione e supporto allo svolgimento dell'aula (gestione dell'aula, monitoraggio del corso, gestione dei tirocini, rapporti con gli interlocutori istituzionali, gestione logistica etc)

Gestione del percorso accademico degli allievi e delle fasi di uscita del bando e preimmatricolazione

DURATA complessiva dell'attività (giorni/mesi): 12

IL PROPONENTE

Alessandro Agnelli

IL PROPONENTE E RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'

Alessandro Agnelli